

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 30.08.2019 г, протокол №1

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ (НАРКОПОСТ) школы

1. Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора

1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000г. №619, данным Положением и Уставом школы

1.4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, медицинский работник, классные руководители (кураторы), представители школьного самоуправления, а также могут входить члены родительского комитета.

1.5. Председателем Наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности Наркопоста

2.1. Целями деятельности Наркопоста являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);
- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2.2. Задачи:

- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в школе;

- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3 Основные направления деятельности

3.1. Работа с обучающимися:

- Организация психолого – педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».
- Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.
- Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.
- Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3.2. Работа с родителями:

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.
- Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
- Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3.3. Работа с педагогами:

- Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей)) школы, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно – воспитательной работы учреждения.
- Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в школе, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

4. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

4.2. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.4. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

- 4.5.** Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 4.6.** Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 4.7.** По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.8.** Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
- 4.9.** Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:
- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
 - о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории школы.
- 4.10.** Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности

- 5.1.** Наркопост на постоянной основе подотчетен директору и совету школы.
- 5.2.** Наркопост имеет паспорт установленного образца (форма N 1), план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал (форма N 2), отчет о работе наркопоста (форма N 3).
- 5.3.** Наркопост ведет журналы учета:
- выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ),
 - индивидуальные карты обучающихся и родителей, поставленных на внутришкольный учет.
- 5.4.** Общественное формирование по профилактике наркомании отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе.

Приложение к Положению
об общественном наркологическом poste
(Наркопост)

Форма №1

ПАСПОРТ НАРКОПОСТА
школы
Состав Наркопоста

№ п/п	Ф И О	Должность	Образование	Статус
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Характеристика образовательного учреждения

№ п/п		
1	Статус школы	
2	Адрес школы	
3	Директор школы	
4	Количество обучающихся (всего)	
4.1	Из них: Начальная школа (1-4)	
4.2	5 класс	
4.3	6 класс	
4.4	7 класс	
4.5	8 класс	
4.6	9 класс	
4.7	10 класс	
4.8	11 класс	
5	Учреждение здравоохранения, курирующее школу	
6	Руководитель учреждения здравоохранения	
7	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8	Совет по профилактике правонарушений	
9	Председатель совета по профилактике правонарушений	

Журнал учета работы наркопоста

1. Индивидуальная работа

ФИ О	Клас с	Домашн ий адрес	Дата Постанов ки на учет	Дата сняти я с учета	Работа с психолог ом	Работа с родителя ми	Консультац ия врача	Работа с классным руководител ем

2. Учебная работа

Класс	Тема	Количество часов	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

3. Работа с родителями

Класс	Тема	Количество часов	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

4. Диагностическая работа с обучающимися

Класс	Тема	Количество обучающихся	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

**Отчет о работе Наркопоста
образовательного учреждения за четверть (полугодие, учебный год)**

№ п/п	Направления работы	Общий охват
1	Состоят на профилактическом учете чел	
2	Охвачено индивидуальной работой чел	
3	Консультировано врачом - чел.	
4	Консультировано психологом чел	
5	Проведено тематических встреч с родителями	
5.1	В них приняли участие чел	
6	Проведено тематических бесед с классными руководителями	
7	Проведено тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ чел	
7.1	Приняли участие в мероприятиях чел	